

# UMZUGSCHECKLISTE



Tel: 030-76953737  
Fax: 030/76953736  
Mobil: 0176/62921612

info@030-umzug.de  
www.030-umzug.de

Planen Sie rechtzeitig! Gestalten Sie Ihren Umzug stressfrei durch eine gut koordinierte Herangehensweise. Die u.g. Schritte helfen Ihnen dabei.

Geplantes Umzugsdatum \_\_\_\_\_

## Mietvertrag kündigen

Kündigungsfristen beachten, Mustervorlagen für Kündigungen finden Sie hier:  
<https://www.immobilienscout24.de/umzug/ratgeber/vorlagen/musterbrief-kuendung.html>

## Was kommt mit, was soll weg?

Prüfen Sie, welches Inventar in den Sperrmüll kommt, welches verkauft wird und welches mit in die neue Wohnung soll. Planen Sie auch den Bedarf an Neuanschaffungen.

## Keller, Dachboden entrümpeln

Was wird noch benötigt, was wird verschenkt oder verkauft? Buchen Sie die Entrümpelung-/Sperrmüllfirma vor dem Umzug, das spart Geld: 030-entsorgung.de

## Garten und Pflanzen

Wenn Sie einen Garten haben, sollen Pflanzen mitumziehen? Müssen Geräte oder Maschinen verpackt, verschenkt oder verkauft werden? Müssen Pflanzen speziell verpackt werden?

## Renovierungen und Rückbauten

Prüfen Sie Ihren Mietvertrag. Muss die alte Wohnung renoviert werden? Sind Rückbauten durchzuführen? Müssen Handwerker beauftragt werden?

## Renovierungen in der neuen Wohnung?

Sind in der neuen Wohnung Renovierungen oder Umbauten nötig? Müssen Handwerker beauftragt werden?

## Möbellagerung

Müssen Möbel eingelagert werden? Wir informieren Sie über die passenden Möglichkeiten.

## Umzugskartons und Verpackungsmaterial

Sie sollten die Umzugskartons und Verpackungsmaterial rechtzeitig besorgen, sodass Sie ca. 4 Wochen vor dem Umzugstermin mit dem Packen beginnen können.

## Telefon & Internet

Müssen Verträge wegen dem Umzug gekündigt oder geändert werden? Ist es möglich die Telefonnummern mitzunehmen? Teilen Sie dem Anbieter Ihre neue Anschrift und den Umzugstermin mit. Beachten Sie, dass in der neuen Wohnung die Telefon- und Internetanschlüsse manchmal nicht sofort zur Verfügung stehen.

## Weitere Verträge

Gibt es wohnungs-, ortsbezogene Verträge, die gekündigt werden müssen? Kabelanschluss, Garagen, Stellplätze, Sportverein, Bibliotheken ...

## Zählerstände

Vereinbaren Sie mit Ihren Versorgern (Strom, Wärme, Gas) Termine, um die Zählerstände ablesen zu lassen oder führen Sie dies selbst online durch.

## Urlaub beantragen

Stellen Sie sicher, dass Sie in der Umzugszeit frei haben. Viele Arbeitgeber gewähren Sonderurlaub.

## Kindergarten / Schulen

Melden Sie Ihre Kinder rechtzeitig in Kindergärten und Schulen an.

# UMZUGSCHECKLISTE



Tel: 030-76953737  
Fax: 030/76953736  
Mobil: 0176/62921612  
info@030-umzug.de  
www.030-umzug.de

## EIN MONAT VOR DEM UMZUG

- Packen**  
Da Sie Umzugskartons und Verpackungsmaterial schon in Schritt 1 besorgt haben, können Sie mit dem Packen beginnen. Wichtig sind auch ausreichend große und kleine Müllbeutel sowie Reinigungsutensilien.
  - Packen Sie Ihren Hausrat **raumweise**. Dinge, die Sie vorerst nicht benötigen, können als erstes verpackt werden. **Beschriften** Sie alle Umzugskartons eindeutig und gut lesbar, am besten mit dem **zukünftigen Raum und dem Inhalt**.
  - Alle Umzugskartons, die gepackt sind und nicht dem täglichen Bedarf dienen, sammelt man am besten in einer Ecke oder einem Zimmer. So schafft man Ordnung und hat einen besseren Überblick.
  - Einrichtungsplan der neuen Wohnung**  
Skizzieren Sie die Raumaufteilung der neuen Wohnung maßstabsgetreu. Planen Sie die Verteilung der Möbel und fertigen Sie eine Notiz für das Umzugsunternehmen an wo die Umzugskartons und Möbel platziert werden sollen.
  - Zugänge überprüfen**  
Messen Sie die Zugänge zur neuen Wohnung aus. Prüfen Sie, ob Ihre Möbel durch alle Türen, das Treppenhaus und ggfls. in den Lift passen.
- 
- Deckungshöhe der Versicherungen**  
Überprüfen Sie Ihre Hausrat- und Haftpflichtversicherung ob in der neuen Wohnung der volle Umfang abgedeckt wird oder reduziert wird. Teilen Sie dies Ihrer Versicherung mit.
  - Neue Adresse bekanntgeben bei:**  
Arbeitgeber, Kunden, Banken, Versicherungen, GEZ, Energieversorger, Telefonanbieter, Mitgliedschaften ...  
Familie, Freunde, Bekannte
  - Nachsendeauftrag bei der Post**  
Richten Sie einen Nachsendeauftrag bei der deutschen Post für 6 Monate ein.  
<https://www.deutschepost.de/de/n/nachsendeservice.html>

# UMZUGSCHECKLISTE



Tel: 030-76953737  
Fax: 030/76953736  
Mobil: 0176/62921612  
info@030-umzug.de  
www.030-umzug.de

## 2 WOCHEN VOR DEM UMZUG

- Kleine Reparaturen und Reinigung**  
Reparieren und reinigen Sie Schränke, Einbauküche, Elektrogeräte, die in der Wohnung bleiben, bei Bedarf.
  - Handwerkertermine**  
Sind Renovierungen durch Handwerker nötig, lassen Sie sich die Termine bestätigen.
  - Strom- und Heizkostenabrechnung mit alten Vermieter abklären**  
Lesen Sie Strom- und Gaszähler ab und notieren Sie sich die Zahlen. Wenden Sie sich an den Vermieter oder den Hausmeister, ob hier noch Dinge für die Abrechnung zu klären sind.
  - Nebenkostenabrechnung**  
Die Nebenkostenabrechnung muss anteilig bis zum Ende des Mietverhältnisses bezahlt werden. Wenden Sie sich auch hierfür rechtzeitig an den Vermieter.
  - Halteverbot beantragen**  
Beantragen Sie ein Halteverbot bei Ihrer Gemeinde oder bei: 030-umzug.de.
  - Termin Wohnungsübergabe vereinbaren**  
Vereinbaren Sie mit Ihrem Vermieter den Termin zur Wohnungsübergabe. Bereiten Sie ein Übergabeprotokoll vor und lassen Sie sich dies nach der Übergabe unterschreiben.
  - Weitere Umzugskartons packen**  
Alles, was bis zum Umzugstag nicht benötigt wird, kann jetzt verpackt werden. Packen Sie die Kartons nicht zu voll! Nehmen Sie für Bücher und Akten kleinere Kartons.
  - Lebensmittel aufbrauchen**  
Leeren Sie Ihren Kühlschrank und Gefriertruhe nach und nach. Achten Sie bei Ihren Lebensmitteleinkäufen darauf, dass sie bald umziehen werden.
  - Übergabeprotokoll**  
Entwerfen Sie ein Übergabeprotokoll oder laden Sie sich eines aus dem Internet. Behalten Sie dies in Ihren Unterlagen für die Wohnungsübergabe: [www.mieterbund.de/service/uebergabeprotokoll.html](http://www.mieterbund.de/service/uebergabeprotokoll.html)
  - Umzugsdecken**  
Wenn Sie keine Umzugsfirma beauftragen, besorgen Sie ggfls. einfache Malerdecken um empfindliche Bereiche beim Umzug zu schützen. Z.B. Möbel, Holzböden, Treppengeländer o.a.
- 
- Handwerkertermine für die neue Wohnung**  
Sind in der neuen Wohnung Tätigkeiten durch Handwerker zu erledigen, lassen Sie sich die Termine bestätigen.
  - Halteverbot für die neue Wohnung**  
Beantragen Sie ein Halteverbot vor der neuen Wohnung. Beauftragen Sie 030 Umzug damit oder tun Sie dies selbst bei Ihrer Gemeinde.
  - Werkzeug**  
Stellen Sie das nötige Werkzeug zusammen und platzieren Sie es griffbereit: Bohrmaschine, Schrauben, Dübel, Nägel, Schraubenzieher ...

# UMZUGSCHECKLISTE



Tel: 030-76953737  
Fax: 030/76953736  
Mobil: 0176/62921612  
info@030-umzug.de  
www.030-umzug.de

## 1 TAG VOR DEM UMZUG

- Umzugskartons packen**  
Packen Sie alle Umzugskartons und beschriften Sie diese gut lesbar mit dem Inhalt und der Bezeichnung des Raums, in dem sie abgestellt werden sollen.
  - Pflanzen für Umzug vorbereiten**  
Pflanzen lassen sich am besten in offenen Kartons transportieren. Für besonders empfindliche oder große Pflanzen liefern wir die passende Verpackung, die Sie im besten Fall schon in Schritt 1 dieser Checkliste bestellt oder organisiert haben.
  - Getränke bereitstellen**  
Organisieren Sie Getränke und evtl. einen kleinen Snack für das Umzugsteam.
- 
- Wichtig für Tag 1 in der neuen Wohnung**  
Stellen Sie in einem Karton oder Taschen alles Nötige für den ersten Tag in der neuen Wohnung bereit: Lebensmittel, Kleidung, Ladekabel, Fotoapparat, Dokumente etc.
  - Werkzeug**  
Halten Sie das nötige Werkzeug griffbereit.
  - Getränke bereitstellen**  
Organisieren Sie Getränke und evtl. einen kleinen Snack für das Umzugsteam.
  - Räume beschriften**  
Beschriften Sie die Räume der neuen Wohnung wie die Umzugskartons, damit die Umzugshelfer das Inventar und die Umzugskartons einwandfrei zuordnen können.
  - Miet-LKW abholen**  
Wenn Sie kein Umzugsunternehmen beauftragt haben, holen Sie den Miet-LKW ab und laden evtl. schon die ersten Möbel ein.

# UMZUGSCHECKLISTE



Tel: 030-76953737  
Fax: 030/76953736  
Mobil: 0176/62921612  
info@030-umzug.de  
www.030-umzug.de

## DER UMZUGSTAG

- Möbel, Parkett usw. schützen**  
Schützen Sie sensible Möbel und Bereiche der Wohnung (Holzböden) und des Treppenhauses (Holzgeländer etc.) mit entspr. Decken, die Sie in der Vorbereitung besorgt haben.
  - Übergabeprotokoll abstimmen**  
Füllen Sie das vorbereitete Übergabeprotokoll aus und stimmen Sie dies mit dem Vermieter ab. Achten Sie darauf, dass der Vermieter das Übergabeprotokoll unterschreibt.
  - Reinigung**  
Ggfls. muss die alte Wohnung nach der Festlegung im Mietvertrag gereinigt werden.
  - Letzter Gang durch die alte Wohnung**  
Prüfen Sie alle Räume, ob Sie nichts vergessen haben.
- 
- Umzugskartons**  
In der neuen Wohnung leeren Sie die zuerst benötigten Umzugskartons und lagern diese zusammengefoldet im Keller oder einer Stelle, wo sie nicht stören.
  - Möbel aufbauen**  
Möbel wie Tische und Stühle können meist sofort genutzt werden. Nutzen Sie unseren bequemen Service und beauftragen Sie 030 Umzug mit dem Aufbau Ihrer Betten und weiteren Möbel.
  - Beleuchtung**  
Sorgen Sie dafür, dass es in allen Räumen ausreichend Beleuchtung für den Abend gibt.
  - Namensschilder**  
Bringen Sie an der Haustür, Wohnungstür und dem Briefkasten Ihr Namensschild an.
  - Dankeschön für das Umzugsteam**  
Denken Sie an ein Dankeschön für Ihre Umzugshelfer und ein Trinkgeld für das Umzugsteam.

# UMZUGSCHECKLISTE



Tel: 030-76953737  
Fax: 030/76953736  
Mobil: 0176/62921612  
info@030-umzug.de  
www.030-umzug.de

## KURZFRISTIG NACH DEM UMZUG

- Umzugskartons auspacken**  
Sind Ihre Umzugskartons gemietet, packen Sie diese zeitnah aus und veranlassen Sie die Abholung.
  
- Behörden informieren**  
Denken Sie daran, dass einige Behörden informiert werden müssen: Einwohnermeldeamt, Zulassungsstelle, Finanzamt ...
  
- Schäden reklamieren**  
Haben Sie eine Umzugsfirma beschäftigt, und es sind Schäden aufgetreten, reklamieren Sie diese so früh wie möglich. Fotografieren Sie die Schäden.
  
- Belege sammeln**  
Sammeln Sie alle Belege für die nächste Steuererklärung.
  
- Onlinebestellungen**  
Tragen Sie bei zukünftigen Online-Bestellungen Ihre neue Adresse als Lieferadresse ein.